

แนวการเขียนรายงานผลการวิจัย

ชื่อโครงการ

๑) การเขียนรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ประกอบด้วยเนื้อหาทั้งหมด ๕ บท ดังนี้

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

คำถามวิจัย

วัตถุประสงค์

นิยามศัพท์เฉพาะ (เป็นคำที่เป็น Key word โดยดูจากชื่อ)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรอบแนวคิด (ทำเป็นแผนภาพหรือมีแผนภาพประกอบการบรรยายแนวคิดในการทำงานวิจัยก็ได้)

บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (แยกเป็นแนวคิดทฤษฎีกับงานวิจัย)

แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ

ขอบเขตการศึกษา (ด้านพื้นที่ ประชากรและกลุ่มเป้าหมาย, ด้านเนื้อหา)

วิธีดำเนินการ

เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล

การตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนการดำเนินการ (แยกเป็น ๒ ระยะ)

บทที่ ๔ ผลการศึกษา (แยกเป็นตอนๆ โดยดูประเด็นการนำเสนอจากตัวชี้วัด)

ตอนที่ ๑

ตอนที่ ๒

ตอนที่ ๓

บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการดำเนินการ

๒) การเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ (เหมือนข้อที่ ๑ ทุกประการ แต่อาจมีการปรับเพิ่มเพื่อความสมบูรณ์ของรายงานในความเป็นมา เอกสารอ้างอิง วิธีดำเนินการ) แต่ต้องเขียนเพิ่มเติมในบทดังต่อไปนี้

บทที่ ๔ ผลการศึกษา (เพิ่มในส่วนของตอนที่ ๕ ในประเด็น)

- ผลการปฏิบัติตามรูปแบบหรือแนวทางที่กำหนดไว้ในระยะที่ ๑ (มีผลเป็นอย่างไร เกิดอะไรขึ้น ดีหรือไม่อย่างไร มีการติดตามประเมินผลแก้ไขปรับปรุงอย่างไร)
- สรุปรูปแบบ....(ที่ได้ทดลองปฏิบัติและปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน)

- แนวทางในการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนา (มีการร่วมกันวางแนวทางในการพัฒนาและขับเคลื่อนงานต่อไปหรือไม่อย่างไร ใครเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อน มีทิศทางในการขับเคลื่อนอย่างไร)
- การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ (จากการทำวิจัยชุมชนและกลุ่มเป้าหมายเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ อย่างไร มีผลต่อการจัดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างไร มีผลต่อการจัดการปัญหาด้านอื่นของชุมชน หรือกลุ่มเป้าหมายอย่างไร)
- กระบวนการเรียนรู้และบทเรียนจากการดำเนินงาน (ให้นำประเด็น “การถอดบทเรียนกระบวนการดำเนินการเพื่อให้ได้คำตอบ และข้อค้นพบ” ในทุกตอน มาใส่ไว้ในประเด็นนี้ โดยแยกเป็น ๒ ประเด็น คือ กระบวนการเรียนรู้ และบทเรียนจากการดำเนินงาน โดยทำการปรับการเขียนให้มีความเกี่ยวเนื่องกัน ซึ่งจะเห็นกระบวนการเรียนรู้ตั้งแต่เริ่มจนเสร็จสิ้น พร้อมบทเรียนข้อค้นพบต่าง ๆ ที่ได้จากการทำกิจกรรมและการดำเนินการวิจัย)

บทที่ ๕ สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

- **สรุปกระบวนการศึกษา** (ให้สรุปว่าทำเรื่องอะไร มีวัตถุประสงค์อย่างไร มีขอบเขตการศึกษาอย่างไร มีวิธีการดำเนินการอย่างไร)
- **สรุปผลการศึกษา** (เป็นการสรุปภาพรวมจากการศึกษาที่นำเสนอในบทที่ ๔ ทั้งหมด และต้องให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา สามารถตอบคำถามวิจัยครั้งนี้ได้)
- **อภิปรายผลการศึกษา** (เป็นการกล่าวถึงข้อค้นพบจากการศึกษาครั้งนี้ว่ามีความสอดคล้องหรือมีความแตกต่างกับแนวคิดทฤษฎีของใครอย่างไรบ้าง ซึ่งมีการอ้างอิงในบทที่ ๒ จากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง)
- **ข้อเสนอแนะ** (เป็นการนำเสนอข้อคิดเห็นโดยแยกเป็น ๓ ส่วน คือ)
 - ข้อเสนอแนะทั่วไป (เป็นการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาในระดับ

โครงการ

และพื้นที่ที่มีความชัดเจนและเกิดความสมบูรณ์)

- ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (เป็นการเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในระดับนโยบาย ซึ่งอาจเป็นการเสนอในนโยบายระดับองค์กร ระดับจังหวัด หรือระดับชาติ)
- ข้อเสนอแนะเพื่อการศึกษาต่อ (เป็นการเสนอแนะเพื่อการศึกษาวิจัยต่อไปใน

พื้นที่

หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องที่ค้นพบจากการศึกษาวิจัยเรื่องนี้)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการเขียนรายงานเป็นเพียงแนวทางเพื่อที่มิวิจัยและชุมชนได้มองเห็นรูปร่างของรายงานโดยมีประเด็นหลักครอบคลุมตามตัวชี้วัดในสัญญา แต่ที่มิวิจัยและชุมชนอาจปรับแก้ไขให้เกิดความสมบูรณ์ได้ตามความเหมาะสมและความเป็นจริง